

# Bilancio Sociale montessori.coop 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

### Introduzione

Tramite il bilancio sociale i nostri stakeholder avranno la possibilità di immergersi nella realtà della cooperativa sociale montessori.coop e di poter comprendere tutto il nostro operato rivolto a loro e a tutti gli interessati. La nostra visione, missione, i nostri obiettivi e le nostre strategie, le nostre attività e la nostra rete, la gestione e l'organizzazione saranno visionabili tramite il bilancio sociale e daranno un quadro complessivo e trasparente del lavoro che svolge la nostra cooperativa.

### La lettera del Presidente

È la prima volta, che la cooperativa sociale montessori.coop presenta il suo bilancio sociale, strumento ideale per dare ai nostri stakeholder un'impressione più approfondita sull'operato delle nostre attività. Tramite il bilancio sociale abbiamo la possibilità di dare una visione, non solo a livello economico ai nostri stakeholder, ma anche a livello sociale e gestionale, punti di forza della nostra cooperativa.

Sarà nostro compito redare il bilancio sociale in modo tale, da tener conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la nostra cooperativa e rappresentare l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, prioritariamente interni ma anche esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo primo bilancio sociale la cooperativa sociale montessori.coop vuole in particolar modo evidenziare i seguenti fattori:

- la comunicazione
- la formazione
- la gestione ed organizzazione

Tramite il Bilancio sociale è possibile far accrescere la valenza comunicativa e di partecipazione, che sono fondamentali in quanto la nostra cooperativa si è ingrandita negli ultimi anni con l'aggiungersi di una microstruttura della prima infanzia. Di conseguente si sono aggiunti anche nuovi dipendenti e genitori. Per questi nuovi stakeholder, ma anche per i già esistenti si impone dunque un lavoro sul senso di appartenenza e riconoscimento nella realtà della cooperativa stessa.

Gli obiettivi dunque che ci hanno spinti a realizzare questo del bilancio sociale 2020 sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna ed esterna
- Favorire la conoscenza della realtà ed attività della nostra cooperativa
- Rispondere alle necessità del personale in termini di formazione
- Ammodernare gradualmente l'organizzazione e la gestione in termini strutturali

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicio che il nostro primo bilancio sociale possa contribuire a dare ai nostri stakeholder una più trasparente e comprensibile visione del nostro operato e che possa fargli sentire ancora più parte della nostra cooperativa auguro a tutti una buona lettura.

Il Presidente

Peter Tomasi

### Nota Metodologica

Il lavoro svolto ha utilizzato quale riferimento metodologico il Decreto del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.186 del 9 agosto 2019.

Si è proceduto cercando di garantire la massima trasparenza e oggettività dei risultati al fine di esprimere il senso della propria attività.

Il bilancio sociale è stato redatto e condiviso da persone appartenenti a due aree della Cooperativa: area direzionale (presidente, membri CDA, coordinatori didattici) e area amministrativa (segreteria). Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno con l'obiettivo condiviso di rendere il bilancio sociale espressione di più voci.

Per ogni area abbiamo analizzato l'efficacia e l'efficienza dei processi caratteristici della nostra cooperativa cercando, dove era possibile, di individuare indicatori di input.

## Presentazione e dati Anagrafici

### Ragione Sociale

montessori.coop

### Partita IVA

02635390210

### Codice Fiscale

02635390210

### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

### Settore Legacoop

Sociale

### Anno Costituzione

2009

### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Reti

progetti di scambio con le scuole privati in Germania ed Austria

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

### Descrizione attività svolta

La cooperativa sociale montessori.coop conduce le seguenti attività:

- Conduzione di una microstruttura per la prima infanzia (0 - 3 anni)
- Conduzione di una scuola dell'infanzia (3 - 6 anni)
- Conduzione di una scuola primaria (6 - 11 anni)
- Conduzione di una scuola secondaria di primo grado (12-16anni)

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido, Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

### Regioni

## Sede Legale

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Colle 12	39100		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Trentino-Alto Adige	Bolzano	Bolzano	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0471 278056	0471 970616	info@montessori.coop	www.montessori.coop

## Sede Operativa

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa sociale montessori.coop nasce come associazione "Die Pfütze - La Pozzanghera" nel 1999 a Bolzano e ha festeggiato nell'autunno 2019 vent'anni di attività. La storia della cooperativa ha inizio nel capoluogo della Provincia di Bolzano per volontà di un gruppo di genitori ed educatori, spinti dal bisogno di un approccio educativo che rispettasse i processi di sviluppo dei bambini, anche attraverso la creazione di spazi ed ambienti rispettosi delle diverse fasi della crescita del fanciullo. Ispirandosi al pensiero di riformatori pedagogici come Maria Montessori, Mauricio e Rebecca Wild, alle teorie psicologiche di Jean Piaget ed ai risultati delle sperimentazioni delle neuroscienze nell'ambito dell'apprendimento, venne fondata dapprima una scuola dell'infanzia (nell'anno 2000) e poi una scuola primaria e secondaria di primo grado (nell'anno 2002) a Terlano. A partire dal 2004 la scuola dell'infanzia e la scuola Montessori si sono trasferite al Colle, zona rurale del Comune di Bolzano. Attualmente montessori.coop è la sola organizzazione in Provincia di Bolzano con un'offerta pedagogica e didattica montessoriana per bambini dai 3 ai 16 anni situata all'interno di un unico edificio e della stessa struttura organizzativa, nell'ottica di una continuità pedagogica dall'infanzia all'adolescenza. Per completare ulteriormente l'offerta pedagogica, nel novembre 2017 la cooperativa ha inaugurato inoltre una microstruttura dedicata alla prima infanzia (0 a 3 anni) all'interno del Grieserhof (casa di riposo) a Bolzano.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

#### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa:

Partendo dalla scelta di diventare una cooperativa sociale, la montessori.coop a voluto rispondere alle seguenti esigenze fondamentali, che caratterizzano essa stessa:

- favorire i principi di solidarietà, come lo sviluppo delle risorse umane e della formazione;
- favorire progetti in cui bambini, giovani ed adulti possano svilupparsi in modo olistico ed indipendente
- favorire un maggior coinvolgimento e una corresponsabilità di tutti i membri della comunità educante, rappresentata da genitori, insegnanti e direzione;
- sottolineare il carattere sociale e senza fini di lucro della struttura

La nostra cooperativa da sempre ha a cuore l'educazione della persona intera, rispettando i ritmi individuali di ogni individuo nel suo processo di sviluppo e di crescita.

#### Finalità:

La montessori.coop, come riportato nello Statuto, promuove la gestione di servizi socio-educativi e culturali. In particolare, come riportato all'art.2 dello Statuto:

"La Cooperativa a l'intenzione di promuovere, organizzare e gestire:

- scuole e scuole dell'infanzia

- assistenza di bambini e giovani di ogni genere
- promuovere attività ed iniziative di formazione

In attuazione di quanto detto, la cooperativa sociale montessori.coop si è sempre proposta per la realizzazione e la gestione, organizzata e coordinata in forma di impresa sociale, di strutture scolastiche ed educative in genere per la prima infanzia (microstruttura 0-3 anni), l'istruzione del grado preparatorio (scuole dell'infanzia) e per l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, con particolare riguardo al favorire un inserimento reale all'interno della società.

La montessori.coop fornisce un servizio educativo secondo i principi e i valori che distinguono la nostra scuola, promuove attività di istruzione, educazione, formazione, animazione, anche in collaborazione con altre realtà del territorio.

#### **Valori:**

La cooperativa sociale montessori.coop è ispirata ai valori e al pensiero di riformatori pedagogici come Maria Montessori, Mauricio e Rebecca Wild, Celestin Freinet e John Dewey e alle teorie psicologiche di Jean Piaget e Lew Vigotsky ed ai risultati delle sperimentazioni delle neuroscienze nell'ambito dell'apprendimento, poiché in essi riconosce principi educativi irrinunciabili per la crescita formativa dell'uomo. Su di essi si basano le scelte strategiche, le politiche e conseguentemente anche i comportamenti operativi.

## **Governance**

### **Sistema di governo**

La nostra cooperativa viene gestita in volontariato. Il CDA si occupa della parte economica, della gestione del personale, progettazioni e relazioni pubbliche. Esistono dei gruppi di lavoro tra i genitori che si occupano di diversi lavori (p.e. pubblicità, lavori in casa, pulizie ...).

### **Responsabilità e composizione del sistema di governo**

I membri del CDA hanno diversi incarichi che si gestiscono in autonomia.

### **Responsabilità e composizione del sistema di governo**

<b>Nominativo</b> Peter Tomasi	<b>Carica ricoperta</b> legale rappresentante	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Agnes Nitz	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Ingrid Sinn	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Ulrike Bauhofer	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Thomas Viehweider	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Philipp Vicari	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Priscille Ritter	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Giuliana Plotegher	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024
<b>Nominativo</b> Kamila Jezerska	<b>Carica ricoperta</b> membro del CDA	<b>Data prima nomina</b> 19.05.2021	<b>Periodo in carica</b> 18.05.2024

## Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Consiglio di amministrazione

**Totale Maschi**  
%0.00

**Totale Femmine**  
%0.00

**Totale fino a 40 anni**  
%0.00

**Totale da 41 a 60 anni**  
%0.00

**Totale oltre 60 anni**  
%0.00

**Totale Nazionalità italiana**  
%0.00

**Nazionalità Europea (non italiana)**  
%0.00

**Nazionalità Extraeuropea**  
%0.00

## Partecipazione

**Vita associativa**

Durante l'anno vengono proposti vari incontri tra le famiglie e soci per discutere ed riflettere sulle tematiche in corso. Le riunioni del CDA sono aperte a tutti gli interessati.

**Numero aventi diritto di voto**

90

**N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione**

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Gli soci ricevono degli ulteriori sconti sulle nostre offerte.

### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	89
Soci Volontari	1

### Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

4

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

### Focus Soci persone fisiche

## Genere

Maschi	0	%0
Femmine	4	%100

---

**Totale**  
4.00

## Età

Dai 41 ai 60 anni	4	%100.00
-------------------	---	---------

---

**Totale**  
4.00

## Nazionalità

Nazionalità italiana	3	%75.00
Nazionalità Europea non italiana	1	%25.00

---

**Totale**  
4.00

## Studi

Laurea	1	%25.00
Scuola media superiore	3	%75.00

---

**Totale**  
4.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	0	4	0
%0.00	%0.00	%100.00	%0.00

---

**Totale**  
4.00

**Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori**

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati



La cooperativa sociale ha 13 dipendenti. Quattro dipendenti sono soci della cooperativa. Loro hanno il diritto di voto ed in più due persone sono membri del CDA. La cooperativa applica il contratto collettivo delle Scuole private Aninsei

## Numero Occupati

13

### Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
0	4

---

**Totale**  
4.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
2	7

---

**Totale**  
9.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	4	0

---

**Totale**  
4.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
9	0	0

---

**Totale**  
9.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
1	3	0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo
0	0

---

**Totale**  
4.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
1	8	0

Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo
0	0

---

**Totale**  
9.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 3	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 4.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 8	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 9.00

### Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	0	1	3
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
		4.00	
<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	1	0	1
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
1.00		1.00	

Attività svolte dai volontari

### Tipologia di contratti di lavoro applicati

## Nome contratto

Si applica il contratto delle Scuole Private Laiche.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 61.54
8	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 38.46
5	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

---

Totale  
13.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
236086,02	270000,00	1.14

Tipologia	Importo
retribuzioni	11738,89

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La cooperativa elabora un piano di formativo annuale con i singoli responsabili della casa.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Educativo	la pedagogia Maria Montessori e Pickler Emmy

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione
2	10

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

### Utenti per tipologia di servizio

#### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	8	10
	Maschi	Femmine

**Totale**  
18.00

Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	10	9
	Maschi	Femmine

**Totale**  
19.00

Servizi educativi pre e post scolastici	14	9
	Maschi	Femmine

**Totale**  
23.00

### Unità operative Cooperative Tip. A

## Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Rapporto con la collettività

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Impatti ambientali

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Essendo colpito dalla pandemia SARS Covid19 la nostra cooperativa ha superato la crisi in modo sereno. La cooperativa ha inserito tutto il personale alla cassa integrazione. Sono state presentate delle ulteriori domande di contributi ed agevolazioni.

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€304.812,00
Attivo patrimoniale	€388.616,00
Patrimonio proprio	€95.719,00
Utile di esercizio	€39.573,00

#### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
475595	480336	408810

#### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	219260,37	% 46.10
Ricavi da aziende profit	50508	% 10.62
Ricavi da persone fisiche	202710,31	% 42.62
Donazioni (compreso 5 per mille)	3107,97	% 0.65
		<b>Totale</b>
		475'585.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	304812,09
<b>Totale</b>	<b>304'812.00</b>

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La nostra cooperativa aveva la priorità di prendere delle decisioni per superare la crisi SARS COVID19. Per l'anno 2021 la scuola primaria e secondaria ha in previsione di realizzare un progetto ambientale.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
-------------------	---------------------------	--------------------

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La nostra cooperativa tutti gli anni fa la domanda per il Servizio Civile Volontario. Per raggiungere un punteggio alto abbiamo convenzioni con altre scuole alternative. Per fare diffuso la nostra pedagogia offriamo dei corsi e seminari per il pubblico.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Partner	rapporto Co-progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

### Innovazione

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

Siamo un gruppo di genitori che hanno la visione di accompagnare i nostri figli in un modo diverso. Nell'anno 2009 abbiamo fondato la cooperativa per motivi diversi:

per diminuire la responsabilità civile,

i nostri dipendenti ricevano un diritto di voto e un diritto di esprimersi per il loro ambito pedagogico

i nostri responsabili del team possono entrare nel CDA

per dare un ambito protetto ai bambini

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il bilancio sociale della cooperativa sociale montessori.coop, costituisce l'impegno a comunicare e rendicontare la missione dell'ente e come esso contribuisce all'accrescimento della responsabilità sociale comune. L'obiettivo della Cooperativa è l'adozione del Bilancio Sociale quale strumento di rendiconto periodico della gestione complessiva delle proprie attività attraverso il completamento e il progressivo affinamento del documento. In tale prospettiva diventa importante migliorare il Bilancio sociale sia dal punto di vista del contenuto, che della struttura per dare agli stakeholder una maggiore trasparenza e chiarezza durante la lettura di esso. Tale sforzo contribuirà a raggiungere gli stakeholder in modo ancora più diretto, dandogli così l'occasione di intravedere i punti di forza dei nostri servizi offerti in termini di qualità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Essendo il nostro primo bilancio sociale per noi è chiaro, che sussiste ancora un notevole margine di miglioramento sia di contenuto, di grafica e di strutturazione. Per raggiungere questo obiettivo abbiamo pensato di individuare diverse figure professionali, che ci daranno il necessario appoggio per migliorare il nostro bilancio sociale. In più vorremmo creare un gruppo di lavoro che si occuperà esclusivamente del bilancio sociale, dando così il dovuto peso a questo importante mezzo di comunicazione.	verrà raggiunto 31-12-2022

## Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Formazione del personale	Per mantenere un alto livello di qualità per noi è fondamentale un'adeguata formazione del nostro personale. Lavorando con bambini tra i 0 – 16 anni il nostro personale ha grandi responsabilità in termini di educazione e di accompagnamento del bambino verso il suo diventare adulto. Per questo motivo è importante dare al personale tutti gli strumenti necessari per migliorare e affinare le loro capacità professionali. A questo proposito la cooperativa vuole offrire al personale una formazione interna obbligatoria e una formazione a libera scelta. Il pacchetto di formazione sarà elaborato a seconda delle esigenze del personale e in stretta collaborazione con gli stessi.	31-12-2022



## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>